



Prot. n. 187  
Decreto Sindacale n.2  
del 23/01/2015

**DECRETO DI NOMINA  
DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
E DELLA CORRUZIONE**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione  
ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.**

**IL SINDACO**

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** l’art. 1, comma 7, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.”;

**VISTA** la delibera n. 15/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche –Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale si esprime il parere sulla titolarità del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione che va esercitato dal Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere alla nomina del Segretario Comunale, D.ssa Barbara GRECO, quale Responsabile per l’attuazione ed assicurazione di quanto previsto dalla normativa anticorruzione;

**N O M I N A**

per i motivi riportati in narrativa, il Segretario Comunale, D.ssa **Barbara GRECO**, quale autorità pro-tempore, Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- **redigere** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all’approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
- **trasmettere** il Piano ed il Programma al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **verificare** l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- **individuare** il personale da inserire nel programma di formazione;
- **redigere** e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell’amministrazione, una relazione recante i risultati dell’attività svolta;
- **trasmettere** entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull’attività svolta all’organo di indirizzo politico dell’amministrazione, rammentando che nei casi in cui l’organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest’ultimo riferisce sull’attività;
- **sovrintendere** al coordinamento e al controllo sull’assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai cc. 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell’art. 1 della legge anticorruzione.

Scala Coeli, 23 gennaio 2015

*per accertazione  
Barbara Greco*



IL SINDACO  
Avv. Mario SALVATO